ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ХБМК ХОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ващук М.С. /

ВИТЯГ З ПРАВИЛ ВИКОРИСТАННЯ КАБІНЕТУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

У кабінет інформаційних технологій допускаються лише ті студенти, що дотримуються наступних вимог:

1. Заборонено заходити до кабінету під час навчального процесу без попереднього узгодження із керівником(-ами) заходу/заняття, що проводиться у кабінеті.
2. З метою дотримання техніки безпеки та збереження матеріальної складової кабінету заборонено знаходитись у кабінеті без відповідальної особи, окрім випадків, коли відповідальна особа надає особисту згоду, підтверджену завідувачем кабінетом. Проте при цьому із числа студентів призначається відповідальна особа, що не полишає кабінет до приходу відповідальної особи.
3. Заборонено заходити у кабінет у верхньому одязі та без змінного взуття (можлива заміна змінного взуття бахилами).
4. Слід беззастережно дотримуватися вимог техніки безпеки при роботі за ПК.
5. Слід виконувати всі розпорядження особи, що відповідає за проведення заходу/заняття, якщо це не суперечить вищенаведеному.
6. Не слід приносити до кабінету сторонніх речей, не передбачених задля використання при проведенні заходу/заняття.
7. Користувач кабінету ознайомлений(-а) із статутом коледжу та вимогами, що висуваються внутрішнім розпорядком роботи кабінету.

На разі порушення студентом вищенаведених правил використання кабінету керівник/викладач/завкабінету може відмовити студенту у наданні права відвідати цей кабінет.